**কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে জনস্বাস্থ্য ও স্বাস্থ্য বিধি মেনে বিদ্যালয় পুনরায় চালু করণের সংক্ষিপ্ত বিবরণী :**

|  |  |
| --- | --- |
| **১। উপজেলা/থানাঃ** | **গোসাইরহাট** |
| **২। জেলাঃ**  | **শরীয়তপুর।** |
| **৩। মোট বিদ্যালয়ের সংখ্যাঃ** | **98** | **৪। মোট ক্লাস্টার সংখ্যাঃ** | **3** |
| **৫। মোট ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যাঃ**  | **16999** | **৬। মোট শিক্ষক সংখ্যাঃ** | **525** |
| **৭। কোভিড-১৯ পরবর্তী বিদ্যালয় চালুকরণের তারিখঃ** | **12/09/2021 খ্রি.** |
| **৮। ডিপিই’র ওয়েবসাইটে প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়েছে ?** | **না** |
| **৯। জনবহুল স্থানে প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়েছে ?**  | **না** |
| **১০। কোভিডকালীন আইসোলেশন সেন্টার হিসেবে ব্যবহৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যাঃ** | **-** |
| **১১। অধিদপ্তরে প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখঃ**  | **26/06/2022 খ্রি.** |
| **১২। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের নামঃ**  | **মোঃ লুৎফর রহমান খান** |
| **১৩। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের ই-মেইলঃ**  | **ueogoshairhat2021@gmail.com** |
| **১৪। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের মোবাইলঃ** | 01716207336 |

**কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে বিদ্যালয় পুনরায় চালু করণে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দশিকা/গাইডলাইন অনুসারে গৃহীত কার্যক্রম।**

**ক. বিদ্যালয় প্রস্তুতকরণ বিষয়ক তথ্য**

| **ক্রমিকনং** | **বিষয় নির্দেশিকা**  | **গৃহীত কার্যক্রম** |
| --- | --- | --- |
| **১.0** | **পুনরায় বিদ্যালয় কার্যক্রম চালুকরণ বিষয়ক পরিকল্পনা জমাদানকারী বিদ্যালয়ের সংখ্যাঃ** ***(একটি জমাকৃত পরিকল্পনা সংযুক্ত করুণ)*** | **--** |
| **2.0** | **পুনরায় কার্যক্রম চালু করার পূর্বে বিদ্যালয় কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের সারসংক্ষেপঃ (যেমন- পিপিই উপকরণ সংগ্রহ, বিদ্যালয় ও সংশ্লিষ্ট এলাকা পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম, শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের বসার ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি)** | **\*পিপিই উপকরণ সংগ্রহ করা হয়েছে।****\*বিদ্যালয় প্রাঙ্গন ও শ্রেণিকক্ষ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়েছে।****\* শারীরিক দুরত্ব বজায় রেখে‘‘ Z ‘’ আকৃতির আসন বিন্যাস নিশ্চিত করা হয়েছে।** |
| **3.0** | **হাত ধোয়ার জন্য নিরাপদ পানি সরবরাহ (running water) ও সাবানের ব্যবস্থা আছে/করা হয়েছে এমন বিদ্যালয়ের সংখ্যাঃ**  | **\*হাত ধোয়ার বেসিন তৈরী করা হয়েছে।****\* বালতি ,মগ, ড্রামের ব্যবস্থা করা হয়েছে।****\* 98** |
| **৪.০** | **বিদ্যালয় কর্তৃক গৃহীত স্বাস্থ্য তথ্য সংগ্রহ ও পর্যবেক্ষণ বিষয়ক ব্যবস্থাপনাঃ (যেমন- রেজিস্টার প্রস্তুতি, রেজিস্টারে স্বাস্থ্যকর্মী, কমিনিটি ক্লিনিক, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্রের নাম্বার সংরক্ষণ, ইত্যাদি)** ***(একটি রেজিস্টারের ছবি সংযুক্ত করুণ)*** | **\*রেজিস্টার প্রস্তুতি****\* জরুরী নম্বর সংক্রান্ত প্যানা প্রস্তুত করণ।** |
| **৫.০** | **বিদ্যালয় কর্তৃক গৃহীত অবহিতকরণ ও প্রচারণা কার্যক্রমের সারসংক্ষেপঃ (যেমন- কোভিড-১৯ এ করনীয় ও বর্জনীয় বিষয়ক বিভিন্ন সভা, সভার অংশগ্রহণকারীর ধরণ, সভার সংখ্যা, সভার বা যোগাযোগের মাধ্যম (গুগল মিট/জুম মিটিং/ কল/মেসেঞ্জার) ইত্যাদি)** | **\*সভার সংখ্যা -290****\* সভা বা যোগাযোগের মাধ্যম- গুগলমিট, জুমমিটিং,কল/মেসেঞ্জার ইতাদি।** |
| **৬.০** | **বিদ্যালয় কর্তৃক উপরোক্ত কার্যক্রম সমূহ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ বিষয়ক তথ্যঃ ( বিদ্যালয় প্রতি আনুমানিক কেমন অর্থ বরাদ্দ ছিলো/প্রয়োজন হয়েছে, অর্থের উৎস কী ছিলো ইত্যাদি)** | **\*SLIP ও ব্যাক্তিগত ব্যবস্থাপনা।** **\*SMC,PTA, ইউনিয়ন চেয়ারম্যান।** **\* রিওপেনিং বরাদ্দ বিদ্যালয় প্রতি 5000/- পিইডিপি-৪** |

**খ. বিদ্যালয় কার্যক্রম চলাকালীন তথ্য**

| **ক্রমিকনং** | **নির্দেশিকা (গাইডলাইন)** | **গৃহীত কার্যক্রম** |
| --- | --- | --- |
| **০১** | **ইনফ্রারেড/নন-কন্টাক্ট থার্মোমিটার আছে এমন বিদ্যালয়ের সংখ্যা** | **98** |
| **০২** | **কার্যক্রম চালুর পর উপজেলায় কোভিডে আক্রান্ত শিক্ষকের আনুমানিক সংখ্যা** | **4** |
| **০৩** | **কার্যক্রম চালুর পর উপজেলায় কোভিডে আক্রান্ত শিক্ষার্থীর আনুমানিক সংখ্যা** | **-** |
| **০৪** | **বিদ্যালয় কার্যক্রম চালু অবস্থায় বিদ্যালয় কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের সারসংক্ষেপঃ (যেমন- সারিবদ্ধভাবে বিদ্যালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা, প্রবেশের সময় ইনফ্রারেড/নন-কন্টাক্ট থার্মোমিটার দিয়ে তাপমাত্রা দেখা, শিক্ষক-শিক্ষার্থীর মাস্ক পরা নিশ্চিত করার জন্য গৃহীত পদক্ষেপ, কেউ অসুস্থ্য হলে গৃহীত ব্যবস্থা ইত্যাদি)** | **\*হাত ধোয়া নিশ্চিত করণ।****\* তাপমাত্রা পরিমাপ ও রেকর্ড সংরক্ষণ।****\* মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করণ।****\* আইসোলেশন সেন্টারে প্রেরণ।****\* মোটিভেশন।****\* জুম/অনলাইন মিটিং।** |
| **০৫** | **শ্রেণী কার্যক্রম পরিচালনায় গৃহীত বিভিন্ন পদক্ষেপের সারসংক্ষেপঃ (যেমন- কোন দিন কোন শ্রণীর ক্লাশ হবে সেই পরিকল্পনা প্রনয়ন, একই দিনে দুইয়ের অধিক শ্রেণীর কার্যক্রম না রাখা, শিফট ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি)** | * **বিদ্যালয় ভিত্তিক একাধিক শিফট ব্যবস্থাপনা।**
* **আসন ব্যবস্থাপনা( স্বাস্থ্যাবিধি অনুযায়ী)।**
* **আসন চিশ্চিত করণ।(তিন ফিট দরত্বে)।**
 |
| **০৬** | **শ্রেণী কার্যক্রমের বাইরেও বিদ্যালয় কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন পদক্ষেপের সারসংক্ষেপঃ (যেমনঃ গুগল মিটে/হোয়াটস এপে/ফেসবুক লাইভে ক্লাশ পরিচালনা, সংসদ টিভির কার্যক্রম মনিটরিং হোম ভিজিট, ওয়ার্কশিট বিতরণ ইত্যাদি/** | * **সংসদ টিভি।**
* **অনলাইনে পাঠদান।**
* **হোম ভিজিট।**
* **ওর্য়াক শিট বিতরণ ও মুল্যায়ন।**
* **মোবাইল যোগাযোগ।**
* **লানিং পয়েন্টে পাঠদান।**
 |
| **০৭** | **কোভিড পরবর্তী বিদ্যালয় কার্যক্রম পরিচালনায় বিদ্যালয় যে সব সমস্যায় পড়েছে তার সারসংক্ষেপঃ** | **\*বিদ্যালয় ও বিদ্যালয় ক্যাম্পাস পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা।****\* উপস্থিতি নিশ্চিত করা তথা বিদ্যালয়ের ফিরিয়ে আনা।****\* স্বাস্থ্যাবিধিকে অভ্যাসে পরিনত করা একটি চ্যালেঞ্জ ছিল।** |
| **০৮** | **যেভাবে বিদ্যালয়সমূহ উপরোক্ত সমস্যার সমাধান করেছে তার সার সংক্ষেপঃ** | **\* স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালন হিসেবে আন্দোলন হিসেবে গ্রহন করা।****\*মনোসামাজিক ভিতি।****\*অভিভাবকদের নিয়ে একাধিক সভা করা হয়েছে।****\* স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত পোস্টার লিফলেট সরবরাহ করা।****\* শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের ওরিয়েনিটেশন করা হয়েছে।** |

 

 25.08.2022

 **মোঃ লুৎফর রহমান খান**

 **উপজেলা শিক্ষা অফিসার**

 **গোসাইরহাট, শরীয়তপুর।**